

JULIE BOURDAIS

D²OF et Qualiopi : le guide croisé

Repères, preuves et outils pour les organismes de formation et les consultants qualité

MANUEL D²OF 2026 · GUIDE DE LECTURE V10 DU RNQ

FormaSwift
LES GUIDES

ÉDITION 2026

D²OF et Qualiopi : le guide croisé

Julie Bourdais

D²OF et Qualiopi : le guide croisé

Repères, preuves et outils pour les organismes de formation et les consultants qualité

FormaSwift
LES GUIDES

D²OF et Qualiopi : le guide croisé
Repères, preuves et outils pour les organismes de formation et les consultants qualité

Collection Les Guides FormaSwift

Éditrice : Julie Bourdais - FormaSwift
310 rue du Lavoir, 38140 Apprieu

ISBN édition PDF : 979-10-980560-1-7

Édition révisée et actualisée - novembre 2026

© 2026 Julie Bourdais - FormaSwift. Tous droits réservés.

Le Code de la propriété intellectuelle interdit les copies ou reproductions destinées à une utilisation collective. Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite par quelque procédé que ce soit, sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit, est illicite et constitue une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Les citations et sources restent soumises à leurs droits respectifs.

Ce guide est un outil d'accompagnement pratique. Il ne se substitue en aucun cas aux textes légaux et réglementaires en vigueur. Les textes officiels, les conventions applicables et les décisions des autorités compétentes font foi.

Sommaire

Avant-propos 7

REPÈRES 8
Contexte et enjeux de la conformité qualité 9
Objectifs et méthodologie du guide 10

CORRESPONDANCES D²OF ET RNQ 11
D²OF et RNQ (guide de lecture V10) - Critère 1 12
D²OF et RNQ (guide de lecture V10) - Critères 2 et 3 13
D²OF et RNQ (guide de lecture V10) - Critères 4 et 5 14
D²OF et RNQ (guide de lecture V10) - Critère 6 15
RNQ (guide de lecture V10) - Exigences complémentaires (1/2) 16
RNQ (guide de lecture V10) - Exigences complémentaires (2/2) 17

CRITÈRE 1 : TRANSPARENCE ET FIABILITÉ 18
Indicateur D²OF 1.1 : Exactitude et transparence du contenu de la formation 19
Indicateur D²OF 1.2 : Véracité de la publicité sur la reconnaissance 21
Indicateur D²OF 1.3 : Alignement des pratiques commerciales 23

CRITÈRE 2 : ANALYSE ET CONCEPTION 25
Indicateur D²OF 2.1 : Phase d'analyse préalable et collecte de données 26
Indicateur D²OF 2.2 : Prise en compte des besoins réels des stagiaires 28

CRITÈRE 3 : SUPERVISION ET CONFORMITÉ 30
Indicateur D²OF 3.1 : Capacité de supervision en alternance 31
Indicateur D²OF 3.2 : Conformité de la formation à l'objet de prise en charge 33
Indicateur D²OF 3.3 : Ajustement aux profils des apprenants en alternance 35
Indicateur D²OF 3.4 : Cohérence et continuité de la formation 37
Indicateur D²OF 3.5 : Interaction et accessibilité aux informations 39
Indicateur D²OF 3.6 : Accompagnement pédagogique et technique 41

CRITÈRE 4 : RESSOURCES ET SUIVI 43
Indicateur D²OF 4.1 : Ressources matérielles et pédagogiques 44
Indicateur D²OF 4.2 : Présence, absences et abandons 46
Indicateur D²OF 4.3 : Réalisation effective des formations 48
Indicateur D²OF 4.4 : Authenticité des certificats de réalisation 50
Indicateur D²OF 4.5 : Fiabilité des documents au financeur 52

CRITÈRE 5 : COMPÉTENCES FORMATEURS 54
Indicateur D²OF 5.1 : Cohérence des profils des formateurs 55

CRITÈRE 6 : COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE 57

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

Indicateur D²OF 6.1 : Cohérence et pertinence du contenu pédagogique 58
Indicateur D²OF 6.2 : Gestion des relations avec les sous-traitants 60

FICHES PRATIQUES 62
Sous-traitance CPF - Vérifications avant et pendant l'exécution 63
Diagnostic initial des besoins - Modèle adaptable 64
Suivi des besoins et adaptations en cours de parcours 65
Fiche d'information sur une action de formation 66
Suivi formateur / intervenant 67
Processus interne (vierge) 68
Processus interne - Gestion des absences 69
Procédure opérationnelle (vierge) 70
Accueil et adaptation des parcours - Situation de handicap 71
Fiche d'adaptation - Besoins fonctionnels 72
Procédure opérationnelle - Difficultés et réclamations 73

SYNTHÈSE ET TABLEAUX DE PREUVES 74
Synthèse - Contrôles D²OF et certification Qualiopi 75
Procédures recommandées 76
Processus recommandés 77
Preuves D²OF 2026 - Indicateurs 1.1 à 3.6 78
Preuves D²OF 2026 - Indicateurs 4.1 à 6.2 79
RNQ (guide de lecture V10) - Indicateurs à bien rattacher 80

ORGANISATION ET PILOTAGE 81
Arborescence documentaire 82
Nommage et gestion des versions 83
Auto-évaluation - Exemples de points à vérifier 84
Plan d'actions correctives 85
Sensibiliser les équipes aux contrôles 86
Gestion des risques - Références D²OF et RNQ 87
Feuille de route de conformité 88
Budget qualité - Suivi mesurable 89

SOURCES, CONCLUSION ET FAQ 90
Sources officielles et veille 91
Conclusion - Pratiques vérifiables 92
FAQ - Périmètre des contrôles D²OF 93
FAQ - Traitement et preuves 95
Glossaire 96

MES OUTILS DE TRAVAIL 98
Mon auto-diagnostic 99
Mon plan d'action 101
Mon suivi des preuves 102

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

Avant-propos

Entre D²OF et Qualiopi, les organismes de formation doivent distinguer deux démarches : certification des processus qualité d'une part, contrôle de la qualité des actions financées d'autre part. Elles se recoupent sur certains points, sans garantir à elles seules le maintien d'un financement.

Ce guide pratique propose des repères clairs, des exemples concrets et des outils directement utilisables. Il va à l'essentiel pour comprendre, appliquer et anticiper.

Que l'organisme débute ou soit déjà certifié Qualiopi, ce guide aide à structurer la démarche.

> **La qualité d'une formation se construit, se vérifie et s'améliore dans la durée.**

Ce guide est un outil d'accompagnement pratique. Il ne se substitue en aucun cas aux textes légaux et réglementaires en vigueur.

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

PARTIE 1

Repères



© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

Contexte et enjeux de la conformité qualité

Depuis la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018, les prestataires de formation relèvent de plusieurs régimes complémentaires : certification qualité, contrôle des prestations financées, et obligations administratives ou financières. Leur champ dépend de la prestation et du financement.

- Certification Qualiopi : référentiel national qualité (RNQ) et guide officiel V10 de novembre 2026, tenant compte du décret n° 2026-728 du 1er août 2026.
- Contrôle de la qualité par les financeurs : cadre du Code du travail, notamment R. 6316-7 ; le GIE D²OF agit dans le champ des mandats confiés par les financeurs participants.
- Autres contrôles : administration, organismes financeurs et autorités compétentes disposent de prérogatives distinctes. Ne pas assimiler DREETS, France Travail ou la Caisse des Dépôts à des mandants D²OF par principe.

L'application des règles dépend des dates, des catégories d'actions, des conventions et des textes en vigueur. Il faut identifier le fondement de chaque demande de contrôle.

Enjeu réglementaire

Garantir la conformité avec la **loi Avenir professionnel** et les textes associés :

- Code du travail : L. 6316-1 et suivants, R. 6316-7 et textes connexes selon dispositif.
- Décret n° 2026-728 du 1er août 2026 : référentiel national qualité révisé.
- Guide de lecture ministériel V10 du RNQ (novembre 2026).
- Manuel d'interprétation du GIE D²OF 2026, distinct du RNQ.

Enjeu opérationnel

- Distinguer les audits de certification Qualiopi des contrôles qualité exercés par les financeurs et du contrôle du service fait.
- Organiser des preuves pertinentes, proportionnées et faciles à expliquer.

Enjeu stratégique

Renforcer son positionnement concurrentiel grâce à une démarche qualité lisible, différenciante et reconnue par les financeurs.

Cette complexité nécessite des outils pratiques, une méthodologie structurée et une vision claire des correspondances entre les différents référentiels.

Les informations présentées sont issues de l'expérience terrain et des référentiels officiels. Elles doivent toujours être croisées avec les textes de loi et instructions actualisées.

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

Objectifs et méthodologie du guide

Objectifs opérationnels

- Proposer une analyse comparative détaillée D²OF/Qualiopi
- Identifier les procédures et documents associés à chaque indicateur
- Fournir des exemples concrets de preuves et bonnes pratiques
- Offrir une check-list opérationnelle pour l'auto-évaluation
- Proposer une arborescence documentaire type

Méthodologie adoptée

Ce guide confronte le manuel GIE D²OF 2026 et le guide de lecture V10 du RNQ. Chaque indicateur D²OF est présenté avec ses attendus et des exemples de preuves, puis rapproché, lorsque cela est pertinent, d'indicateurs RNQ. Les tableaux présentent des liens thématiques, non des équivalences juridiques.

Point de vigilance : Ce guide constitue un outil d'accompagnement et ne se substitue pas aux textes officiels.

Il convient de toujours se référer aux versions à jour des référentiels D²OF et Qualiopi.

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

PARTIE 2

Correspondances D²OF et RNQ



© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

D²OF et RNQ (guide de lecture V10) - Critère 1

Information du public : même vigilance sur la sincérité, mais deux cadres de contrôle distincts.

D²OF 2026	Lien RNQ V10	Lecture commune / spécificité
1.1 Information sur l'offre	1	Informations exactes, complètes et accessibles sur la prestation.
1.2 Publicité sur la reconnaissance	1 ; 3 si certifiant	Véracité des mentions de certification, débouchés et reconnaissance.
1.3 Pratiques commerciales	1 ; 4 (partiel)	Qualité de l'information et adéquation aux besoins du bénéficiaire.

À retenir

Le résultat d'un contrôle D²OF n'est pas déduit de la certification Qualiopi. Vérifier les supports réellement diffusés et le champ des informations annoncées.

Ne pas écrire

« Plus exigeant » ou « critique = rejet » sans citer une règle opposable et les faits du dossier.

Sources : GIE D²OF, manuel 2026 ; ministère du Travail, guide de lecture V10 du RNQ (nov. 2026).

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

PARTIE 3

Critère 1 : Transparence et fiabilité



© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

Indicateur D²OF 1.1 : Exactitude et transparence du contenu de la formation

> Indicateur D²OF 1.1 - Le prestataire communique des informations précises, complètes et accessibles sur le contenu de la formation.

> Source : GIE D²OF, Manuel d'interprétation du référentiel 2026, p. 5.

Niveau attendu

Démontrer que les informations diffusées sont détaillées et vérifiables : programme, objectifs, modalités d'évaluation, qualifications des formateurs, ressources et tarifs. Vérifier les informations sur les modes de financement.

Éléments de preuve

- Essentiels : programmes et supports de communication (brochures, catalogue, site), contrats d'apprentissage et liens web selon le contexte.
- Complémentaires : livret d'accueil, documents commerciaux, témoignages et enquêtes de satisfaction.

Correspondance Qualiopi

- Correspondance principale : RNQ (guide de lecture V10), indicateur 1. Les indicateurs 2 et 3 traitent d'objets distincts (résultats et certifications).

Procédures associées

- Relecture des informations publiques avant diffusion ; mise à jour des fiches programme ; vérification des informations RNCP/RS et de financement lorsque pertinentes.

Documents associés

- Fiches programme avec objectifs, modalités et tarifs,
- Site web avec pages de formation à jour,
- Livret d'accueil stagiaire,
- Supports de présentation des formations.

Bonnes pratiques

Vérifier régulièrement :

- Vérifier la cohérence des intitulés, objectifs, tarifs et conditions d'accès entre site, programme et devis.
- La fréquence de relecture et la validation interne sont des bonnes pratiques à adapter à la structure.

Check-list express

- [ ] Chaque programme de formation mentionne objectifs, contenu, durée, prérequis, tarifs, contacts. (En fin de guide, retrouvez une fiche pratique « programme type »)

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

- [ ] Les supports de communication (plaquettes, site web) sont cohérents avec les fiches programme.
- [ ] Les informations sont conformes aux référentiels (RNCP/RS le cas échéant).
- [ ] Un processus de validation et de mise à jour est formalisé.
- [ ] Les résultats d'enquêtes de satisfaction et témoignages publiés sont exacts et traçables

Cas fictif

Un site annonce « Excel perfectionnement » tandis que le programme transmis mentionne « initiation ».

L'écart justifie une vérification de la fiabilité de l'information ; sa qualification dépend du constat et de son ampleur. Pour l'indicateur 1.1, le GIE 2026 prévoit notamment une mineure en cas d'omission ponctuelle et non répétitive.

Action possible :

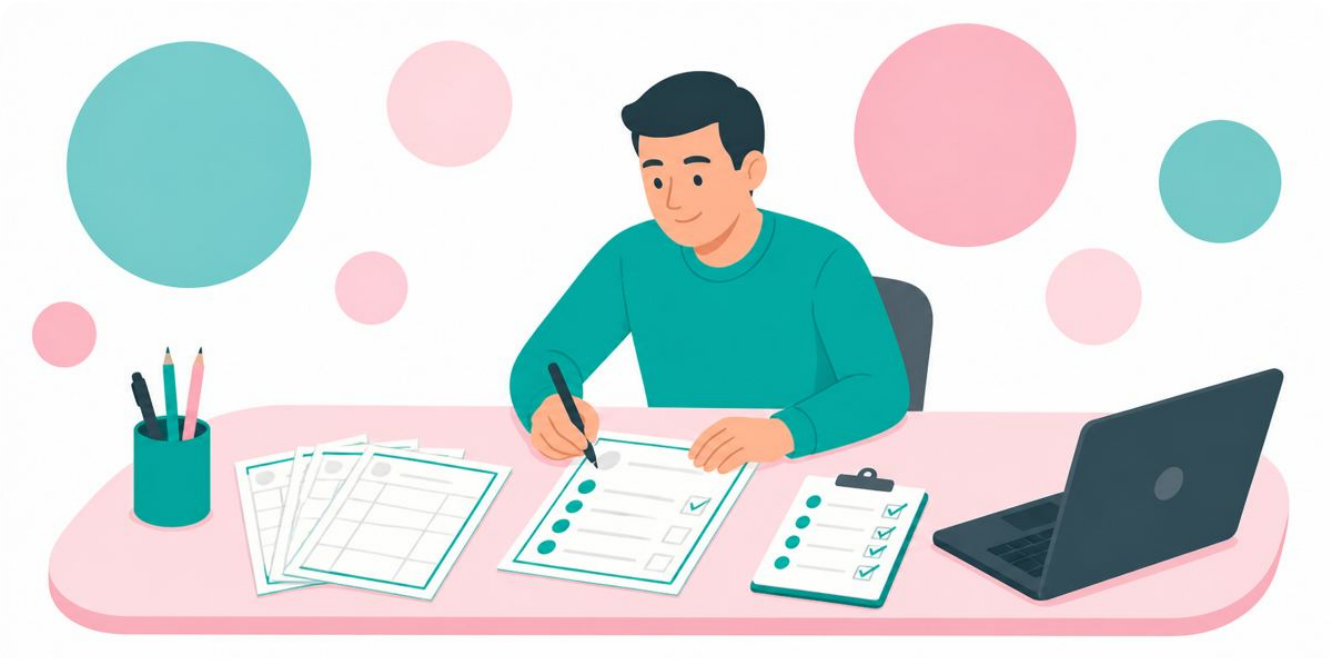
- Harmoniser les intitulés et objectifs sur tous les supports ; organiser une relecture avant chaque changement d'offre.

Résultat recherché : une information compréhensible, exacte et cohérente, sans promettre une conformité automatique.

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

PARTIE 9

Fiches pratiques



Ces modèles sont aussi disponibles en version Word modifiable, à télécharger sur https://www.formaswift.com/guides/d2of-qualiopi-modeles-f0691832f423/

Télécharger les modèles

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

Sous-traitance CPF - Vérifications avant et pendant l'exécution

Contrôler les obligations CPF applicables à un sous-traitant et leurs exceptions, avant la signature puis pendant l'exécution.

Références : C. trav. R. 6333-6-2 à R. 6333-6-5 ; conditions Mon Compte Formation applicables à la date de la prestation (version et date à vérifier) ; D²OF 6.2 ; RNQ (guide de lecture V10) 27.

Identification	
Sous-traitant	
Action concernée	**Date de vérification**
Référent interne	**Version**

A. Avant de contractualiser

N°	Point de contrôle	Référence	Oui	À vérifier	N/A	Preuve (pièce, date)
1	Déclaration d'activité et éligibilité vérifiées		☐	☐	☐	
2	Qualiopi : exigence et exception micro-sociale sous conditions	R. 6333-6-3	☐	☐	☐	
3	Habilitation : exceptions selon le parcours	R. 6333-6-3 et R. 6333-6-4	☐	☐	☐	
4	Absence de déréférencement et moyens adaptés		☐	☐	☐	
5	Justificatifs administratifs requis recueillis		☐	☐	☐	
6	Contrat écrit : missions, contenu, suivi, durée et prix		☐	☐	☐	
7	Aucune sous-traitance en cascade pour le CPF		☐	☐	☐	
8	Plafond de sous-traitance : 80 % du CA annuel réalisé sur Mon Compte Formation		☐	☐	☐	

B. Suivi pendant l'exécution

N°	Point de contrôle	Fréquence	Fait le	Constat et suite à donner
1	Actualiser les pièces selon les échéances utiles			
2	Maintien de Qualiopi et des habilitations, si requis			
3	Réalisation vérifiée, écarts traités			
4	Qualité des missions confiées évaluée			
5	Montants et justificatifs CPF pertinents suivis			
6	Déclaration annuelle de sous-traitance sur Mon Compte Formation (EDOF) : calendrier de chaque campagne. Campagne 2026 (activité 2025) clôturée le 30 septembre 2026 ; vérifier le calendrier de la campagne suivante			

Décision

☐ Sous-traitance validée ☐ Validée avec réserves (actions et échéances ci-dessous) ☐ À réexaminer ou refusée

Réserves ou actions	Responsable	Échéance

Décideur (nom et fonction) : _____ **Date :** _____/_____/_____ **Signature :**

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

PARTIE 13

Mes outils de travail



Ces modèles sont aussi disponibles en version Word modifiable, à télécharger sur https://www.formaswift.com/guides/d2of-qualiopi-modeles-f0691832f423/

Télécharger les modèles

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

Mon auto-diagnostic

Faire le point sur les 19 indicateurs D²OF, repérer les liens avec le RNQ Qualiopi et lister les preuves réellement disponibles.

Identification	
Organisme	
Réalisé par	**Date**
Périmètre (activités, financeurs)	**Version**

Mode d'emploi

1. Cocher l'état de chaque indicateur : acquis, à renforcer ou à traiter.
2. Noter les preuves que vous pouvez produire aujourd'hui, sans les inventer.
3. Reporter les trois priorités dans le tableau en fin de document.

Indicateur D²OF	Liens RNQ (V10)	Acquis	À renforcer	À traiter	Preuves disponibles
1.1 Exactitude et transparence du contenu de la formation	1	☐	☐	☐	
1.2 Véracité de la publicité sur la reconnaissance	1 ; 3 si certifiante	☐	☐	☐	
1.3 Alignement des pratiques commerciales	1 et 4 (liens partiels)	☐	☐	☐	
2.1 Analyse préalable et collecte de données	4 et 8	☐	☐	☐	
2.2 Prise en compte des besoins réels des stagiaires	5, 6 et 10	☐	☐	☐	
3.1 Capacité de supervision en alternance	13, 14, 15 et 20 (CFA)	☐	☐	☐	
3.2 Conformité de la formation à l'objet de prise en charge	5 et 6 ; 7 si certifiante	☐	☐	☐	
3.3 Ajustement aux profils des apprenants en alternance	10, 11 et 13	☐	☐	☐	
3.4 Cohérence et continuité de la formation	9, 10 et 31 (liens partiels)	☐	☐	☐	
3.5 Interaction et accessibilité aux informations	10, 17 et 19 (liens partiels)	☐	☐	☐	
3.6 Accompagnement pédagogique et technique	17 et 19 ; 10 pour le suivi	☐	☐	☐	
4.1 Ressources matérielles et pédagogiques	17 et 19	☐	☐	☐	
4.2 Présence, absences et abandons	10 et 12 ; 19 (lien partiel)	☐	☐	☐	
4.3 Réalisation effective des formations (majeur selon le manuel GIE)	10, 11 et 31 (liens partiels)	☐	☐	☐	
4.4 Authenticité des certificats de réalisation	Pas d'équivalence directe	☐	☐	☐	
4.5 Fiabilité des documents au financeur	Pas d'équivalence directe	☐	☐	☐	
5.1 Cohérence des profils des formateurs (majeur selon le manuel GIE)	21 et 22	☐	☐	☐	
6.1 Cohérence et pertinence du contenu pédagogique	5 et 6 ; 7 si certifiante ; 24, 25 et 32	☐	☐	☐	
6.2 Gestion des relations avec les sous-traitants	27 ; 18 en partie	☐	☐	☐	

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

APERÇU GRATUIT

Fin de l'aperçu

Cet extrait présente 20 pages du guide « D²OF et Qualiopi : le guide croisé », qui en compte 103. La numérotation reste celle du guide complet.

Le guide complet comprend :

- les indicateurs D²OF 2.1 à 6.2, chacun avec ses attendus, des exemples de preuves et son rapprochement avec le RNQ ;
- 11 fiches pratiques à remplir et 3 outils de travail ;
- la synthèse et les tableaux de preuves D²OF 2026 ;
- les outils d'organisation et de pilotage : arborescence documentaire, plan d'actions, gestion des risques, feuille de route ;
- les sources officielles, la conclusion, la FAQ et le glossaire.

www.formaswift.com

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.

FormaSwift

D²OF et Qualiopi : deux démarches complémentaires, mais distinctes. Ce guide aide à comprendre leurs exigences et à organiser des preuves utiles, sans prétendre les rendre interchangeables.

Une lecture croisée du manuel D²OF 2026 et du guide de lecture V10 du RNQ, accompagnée de modèles pratiques, de points de vigilance et de repères pour préparer les contrôles.

Correspondance synthétique
Des rapprochements motivés entre indicateurs, sans équivalence automatique.

Check-lists opérationnelles
Des outils d'analyse, de suivi et d'organisation à adapter aux activités de chaque organisme.

Exemples concrets de preuves
Des exemples de pièces et de contrôles documentaires, à apprécier selon les exigences applicables.

Bonnes pratiques terrain
Des recommandations opérationnelles proportionnées, distinctes des obligations réglementaires.

Destiné aux dirigeants, référents qualité, responsables pédagogiques et équipes administratives des organismes de formation.

Julie Bourdais est consultante en organisation et qualité des organismes de formation, et fondatrice de FormaSwift. Elle accompagne les organismes de formation sur la conformité Qualiopi, la structuration des processus et l'outillage des équipes.

www.formaswift.com

Édition révisée - novembre 2026. Outil pédagogique : les textes officiels, les conventions applicables et les décisions des autorités compétentes font foi.

© 2026 FormaSwift, www.formaswift.com. Tous droits réservés.