

Les Publications FormaSwift

Analyses, veille et ressources
pour les organismes de formation



Des contenus concrets pour piloter, développer et transformer la formation.



HORS-SÉRIE N°2 — AOÛT 2026

Ingénierie pédagogique · FOAD · Financement

Formation asynchrone : calculer et justifier sa durée

Comment passer d'une durée intuitive à une estimation explicite, testée et défendable auprès des financeurs, sans ajouter de temps artificiel.

Repères

Objet	Estimer la charge de travail d'un parcours asynchrone et documenter sa réalisation auprès des financeurs.
Public concerné	Dirigeants d'OF, responsables qualité et pédagogiques, concepteurs et formateurs.
Niveau de lecture	Intermédiaire — directement opérationnel.
Temps de lecture estimé	20 à 25 minutes.
Méthode	Décomposer - Tester - Contractualiser.
Ressources associées	Calculateur Excel et mémo A4 imprimable.

Julie Bourdais · FormaSwift

Mise à jour : 15 août 2026

L'essentiel

Ce que cette publication permet de clarifier

Lorsqu'une formation de 3 h 30 en présentiel devient un parcours numérique de deux heures, l'organisme peut avoir l'impression d'avoir perdu du temps — et une partie de son financement. Le problème vient souvent d'une confusion entre contenus, apprentissage, traces techniques et règle de paiement.

La durée d'une formation ne se réduit ni à la durée de ses contenus, ni au temps pendant lequel un apprenant laisse une plateforme ouverte. Elle décrit une charge de travail moyenne, à relier à des activités prescrites et à des preuves cohérentes.

1 Le Code fixe un cadre, pas une formule

La FOAD doit prévoir assistance, activités et durée moyenne, évaluations et éléments probants. Aucun coefficient universel ne transforme une heure de salle en une durée e-learning.

2 La durée se construit activité par activité

Médias, lecture, pratique, production, feedback et accompagnement se calculent séparément. Le travail personnel libre reste distinct.

3 La règle financière doit être écrite

Forfait, jalons, durée estimée ou heures réelles ne produisent pas les mêmes effets, notamment si l'apprenant termine plus vite.

La réponse opérationnelle

Décomposer le parcours, tester les temps auprès du public cible, puis contractualiser l'unité financée et les preuves attendues.

01

Le cadre légal et les quatre durées à distinguer

Ce que demande la FOAD

- Une assistance technique et pédagogique appropriée.
- Une information sur les activités à distance et leur durée moyenne.
- Des évaluations qui jalonnent ou concluent l'action.
- Des éléments probants pour justifier la réalisation.
- Une organisation du parcours accessible au bénéficiaire et au financeur.

RÉFÉRENCE À ÉCARTER

L'ancien article D6353-4 est abrogé depuis le 1er janvier 2019. Pour une documentation à jour, s'appuyer notamment sur L6313-2, R6313-1 à R6313-3, D6313-3-1 et D6353-1.

Quatre notions, quatre questions

Durée moyenne estimée

Combien de temps le public cible devrait-il consacrer aux activités prescrites ?

Durée individuelle réelle

Combien de temps cette personne a-t-elle effectivement mis ?

Temps de connexion

Qu'a enregistré la plateforme ? Cette trace reste un indice, pas une preuve complète.

Durée financée

Sur quelle base le financeur paie-t-il : forfait, jalons, estimation ou heures réelles ?

Conséquence pratique

Un apprenant rapide peut terminer plus tôt et atteindre tous les objectifs. L'effet financier dépend alors du contrat et des règles du dispositif, pas du seul chronomètre du LMS.

02

Pourquoi 3 h 30 en salle peuvent devenir 2 h en ligne

Digitaliser ne consiste pas à produire 3 h 30 de vidéos. Il faut reconstruire l'expérience d'apprentissage à partir des objectifs.

Première conversion : 2 h

Accueil et positionnement	10 min
Capsules et ressources	40 min
Questions avec feedback	20 min
Cas guidé	30 min
Auto-évaluation finale	20 min
Total	2 h

Enrichissement utile : + 1 h 30

Tâche ou simulation	45 min
Trace : production	
Analyse avec une grille	15 min
Trace : grille	
Feedback ou remédiation	20 min
Trace : retour tracé	
Plan de transfert	10 min
Trace : plan déposé	
Total	+ 1 h 30

2 h + 1 h 30 = 3 h 30 de charge pédagogique moyenne

Le point de décision

Si les objectifs sont atteints en deux heures, il faut déclarer une durée plus courte. Si la compétence exige de la pratique, du feedback et du transfert, ces activités peuvent être ajoutées parce qu'elles servent l'objectif — pas pour préserver artificiellement un prix.

Autre choix pédagogique

Conserver les deux heures asynchrones et utiliser le temps libéré pour un atelier, une analyse de pratiques, une classe virtuelle ou un tutorat individualisé.

Ce qu'il ne faut pas reconstituer

- Les temps d'installation, d'attente et de transition du présentiel.
- Des capsules inutilement longues ou des pages ajoutées pour faire du volume.
- Un temps de connexion forcé sans activité pédagogique identifiable.

03

Estimer la durée : les trois premières étapes

1 Décrire l'apprenant de référence

Une durée n'a de sens que pour un public donné.

- Prérequis et niveau d'expérience.
- Aisance numérique attendue.
- Conditions normales de réalisation.
- Aménagements ou chemins différenciés.

2 Découper en activités observables

Remplacer la ligne vague « module e-learning : 3 h » par des actions estimables et traçables.

- Regarder, lire, répondre, rechercher.
- Simuler, produire, corriger, échanger.
- Préciser obligatoire ou facultatif.
- Associer consigne, jalon et preuve.

3 Choisir une base adaptée

Chaque activité possède sa propre logique de calcul.

- Média : durée + action demandée.
- Lecture : volume, difficulté, objectif.
- Quiz : complexité, feedback, tentatives.
- Production : consigne et niveau de finition.
- Hors plateforme : réalisation et trace.

Vigilance

Le chronométrage du concepteur ne suffit pas : il connaît déjà les contenus, l'interface et les réponses. Son temps est une donnée technique, pas une mesure du public cible.

04

Tester, calculer et recalibrer

4 Réaliser un pilote représentatif

Faire exécuter le parcours dans des conditions normales et documenter les temps, interruptions, tentatives, difficultés et activités hors plateforme.

5 Calculer et expliquer

Conserver la moyenne, la médiane, l'étendue et l'explication des valeurs atypiques. Arrondir raisonnablement, sans marge cachée.

6 Recalibrer après les cohortes

Comparer l'estimation aux premières sessions, corriger les consignes ou activités mal calibrées et conserver l'historique des versions.

Calcul de base

Durée totale = somme des durées moyennes des activités obligatoires

Pour un parcours adaptatif

Calculer d'abord la durée de chaque chemin. Si la répartition des profils est connue, une moyenne pondérée peut ensuite être publiée, sans masquer les différentes durées issues du positionnement.

Exemple : 60 % suivent 3 h et 40 % suivent 2 h → durée moyenne prévisionnelle : 2 h 36.

05

Trois dossiers distincts, un même faisceau de preuves

1 Justifier l'estimation

Pourquoi avons-nous annoncé trois heures ?

- Matrice détaillée des activités et hypothèses.
- Durées des médias, volume et difficulté des textes.
- Protocole et résultats anonymisés du pilote.
- Moyenne, médiane, écarts, ajustements et version.

2 Prouver la réalisation

Qu'a effectivement réalisé cet apprenant ?

- Jalons, résultats et travaux déposés.
- Corrections, feedbacks et échanges d'assistance.
- Traces LMS et activités réalisées hors ligne.
- Certificat de réalisation et temps synchrones.

3 Prouver les moyens fournis

L'organisme a-t-il fourni ce qu'il avait promis ?

- Dates d'ouverture et de fermeture des accès.
- Version des ressources et calendrier transmis.
- Tutorat, assistance, relances et délais de réponse.
- Incidents techniques et corrections apportées.

Une preuve n'est pas seulement un fichier de logs

La preuve la plus robuste rapproche un horodatage d'une activité terminée, d'un résultat, d'une production, d'un feedback ou d'un échange.

06

Travail prescrit, apprenant rapide et données personnelles

Activité pédagogique prescrite

- Poursuit un objectif du programme.
- Possède une consigne explicite et une durée moyenne.
- Est intégrée au déroulé et à l'assistance prévue.
- Produit une évaluation, un feedback, un livrable ou un jalon.
- Peut être reliée à une preuve.

Si l'apprenant finit plus vite

Il n'existe pas de réponse uniforme. Dans un modèle forfaitaire ou fondé sur des jalons, une exécution plus rapide peut rester compatible avec le montant prévu si tous les objectifs et obligations sont satisfaits.

Dans un dispositif fondé sur les heures individuelles réellement attestées, la facture ou la rémunération peut être ajustée. La règle doit être écrite avant l'entrée en formation.

Travail personnel libre

« Relire si nécessaire », « faire des recherches » ou « s'entraîner librement » peut être utile, mais reste difficile à inclure dans la durée financée sans prescription, accompagnement ni trace. Certains financeurs l'excluent explicitement.

Données et conservation

Connexions, IP, résultats et échanges sont des données personnelles. Collecter uniquement les pièces nécessaires, informer les personnes, limiter les accès et fixer une durée de conservation liée à la finalité du dossier.

Formulation possible dans le programme

Durée moyenne estimée du parcours : 3 heures. Cette durée peut varier selon les acquis, le rythme de travail, les besoins d'accessibilité et le nombre de tentatives. La réalisation est appréciée à partir des activités et jalons obligatoires décrits au programme.

Une durée minimale ?

À réserver à une contrainte réelle : texte réglementaire, référentiel de certification, exigence d'habilitation, marché ou règle explicitement acceptée. Le parcours doit alors donner un sens pédagogique à cette durée.

07

Les cinq questions à faire confirmer avant le démarrage

Ces questions transversales complètent le récapitulatif des pratiques publiques observées. Elles restent à adapter à chaque accord, marché ou dispositif.

- 1 La prise en charge est-elle forfaitaire, liée à des jalons, fondée sur une durée estimée ou sur des heures individuelles réalisées ?
- 2 Comment la réalisation d'une activité asynchrone est-elle définie ?
- 3 Que se passe-t-il lorsqu'un apprenant réalise tous les jalons en moins de temps que la moyenne annoncée ?
- 4 Quelles preuves sont exigées au paiement et lesquelles doivent être conservées en cas de contrôle ?
- 5 Les règles diffèrent-elles pour le coût pédagogique, la rémunération du stagiaire et les frais annexes ?

Trace à conserver

Accord de prise en charge, convention, devis accepté, marché, protocole individuel ou échange écrit explicite.

08

Un modèle plus juste que la seule minuterie

Combiner plusieurs repères

- Une durée moyenne validée avant le démarrage.
- Des jalons obligatoires pondérés.
- Des productions ou évaluations probantes.
- Les traces de connexion comme éléments complémentaires.
- Une règle écrite pour les parcours rapides, les abandons et les réalisations partielles.
- Un recalibrage périodique à partir des données réelles.

Cinq erreurs fréquentes

- 1 Convertir les heures de salle en durée de vidéos**
Repartir des objectifs et des activités nécessaires.
- 2 Ajouter des contenus pour retrouver le même nombre d'heures**
Privilégier pratique, feedback, remédiation et transfert.
- 3 Utiliser le temps du concepteur**
Tester avec des profils proches du public cible.
- 4 Confondre connexion et réalisation**
Relier les logs à des jalons et productions.
- 5 Découvrir les règles au moment de facturer**
Faire valider avant l'entrée en formation.

Principe de conception

Le temps gagné par la digitalisation doit renforcer l'activité, l'accompagnement ou le transfert — pas reconstituer les attentes du présentiel.

09

La check-list avant une demande de prise en charge

- ☐ Le public de référence et les prérequis sont décrits.
- ☐ Chaque activité obligatoire possède une durée moyenne estimée.
- ☐ Le calcul distingue médias, lecture, pratique, évaluation, feedback et accompagnement.
- ☐ Le travail personnel libre reste séparé des activités prescrites.
- ☐ L'estimation a été testée ou repose sur des cohortes documentées.
- ☐ La moyenne, la médiane et les écarts principaux ont été examinés.
- ☐ Chaque jalon possède une règle de complétion et une preuve.
- ☐ Les activités hors plateforme laissent une trace adaptée.
- ☐ L'assistance technique et pédagogique est décrite.
- ☐ L'unité de financement et le cas des apprenants rapides sont confirmés par écrit.
- ☐ Les règles de coût pédagogique et de rémunération sont distinguées.
- ☐ Les versions du programme, du parcours et du dossier sont archivées.

Les deux ressources FormaSwift associées

Calculateur Excel de durée FOAD

Jusqu'à 30 activités et huit profils pilotes : durées, moyenne, médiane, écarts, jalons, preuves et fiche de justification.

Mémo A4 imprimable

Les quatre durées, la méthode Décomposer - Tester - Contractualiser, les preuves et le cas 3 h 30.

10

Décomposer - Tester - Contractualiser

L'idée centrale

Estimer la durée d'une formation asynchrone, ce n'est pas deviner combien de temps une plateforme restera ouverte. C'est traduire un scénario pédagogique en charge de travail moyenne, puis démontrer la cohérence de cette estimation.

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. DÉCOMPOSER | le parcours en activités prescrites et observables. |
| 2. TESTER | les durées auprès du public cible et avec les premières cohortes. |
| 3. CONTRACTUALISER | l'unité de paiement et les preuves attendues. |

Sources principales

- Code du travail — L6313-2, R6313-1 à R6313-3, D6313-3-1 et D6353-1
- Code du travail — R6332-25 et R6332-26 — paiement et contrôle OPCO
- Mon Compte Formation — Conditions particulières OF, version 15, mai 2026
- France Travail — Facturation des formations financées
- Transitions Pro Auvergne-Rhône-Alpes — prise en charge financière
- Transitions Pro Île-de-France — cadre réglementaire des OF
- AGEFICE — Justificatifs à produire en 2026
- FAFCEA — Déposer une demande
- CNIL — Les durées de conservation des données
- Rice University — Course Workload Estimator
- Open University — Study speed and workload

Point de vigilance

Les critères des financeurs évoluent. Toujours relire l'accord, le marché ou les conditions applicables à la date de la demande.

Cette publication FormaSwift propose une analyse juridique et opérationnelle destinée aux professionnels de la formation, de la qualité et de la certification. Elle ne constitue pas une consultation juridique individualisée. Les situations doivent être appréciées au cas par cas, au regard des faits, des contrats et des pratiques effectives.

Ensemble, on fait vivre vos formations.